



Verbale del Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Biella tenutosi il 17 luglio 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno diciassette del mese di Luglio alle ore 10,15, nella sala di Presidenza del Comitato Locale C.R.I., in Via Q. Sella n°61 a Biella, con sistema di Audio Tele Conferenza su piattaforma Webex e con le modalità idonee a quanto stabilito dal vigente DPCM in tema Covid, si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

Cognome e nome	Carica	Pres.	ATC	Ass.
ANSERMINO Osvaldo	Presidente	X		
POZZO Giorgio	VicePresidente	X		
BOTTA Luca	Consigliere			X
CABERLON Alice	Consigliere	X		
DELFANTI Ernestina	Consigliere	X		

Invitati:

Cognome e nome	
FALCO Stefano	Segretario Organizzativo
MONAI Morena	Referente Amministrativo

Per discutere del presente ordine del giorno:

- 1) **Analisi situazione mezzi**
- 2) **Obbligo vaccinale**
- 3) **Lettere contestazioni Volontari**
- 4) **Consegna Nuove ambulanze**
- 5) **Preventivo Stem S.r.l.**
- 6) **Varie ed eventuali**

Il Presidente constatata la presenza della maggioranza dei componenti il Consiglio Direttivo dichiara validamente costituita la riunione chiamando a fungere da Segretaria la Sig.ra Morena Monai.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente evidenzia ai presenti che sull'ambulanza BI 41 sono stati riscontrati danni forse riconducibili alla errata chiusura del portellone che con la ripartenza del mezzo si è forzato oppure frutto di un atto vandalico. Si apre discussione tra i presenti dalla quale emerge l'esigenza di informare tutti i volontari sulla modalità di apertura e chiusura di tutti i mezzi in dotazione; la proposta del Presidente è, sentita prima la formazione interna, di realizzare un video tutorial con le corrette modalità operative e di renderlo disponibile a tutti i volontari.

In riferimento al secondo punto posto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti che il 16/07/2021 è scaduto il termine entro il quale i volontari avrebbero dovuto presentare l'attestazione dell'avvenuta vaccinazione al Direttore Sanitario del Comitato, così come indicato nella comunicazione pervenuta a firma del Presidente Nazionale in materia di politica vaccinale del personale CRI.

Tale comunicazione prevede per gli operatori CRI che deliberatamente abbiano rifiutato la vaccinazione anti SARS-COV-2, il divieto temporaneo di accesso a quei servizi “a rischio” in quanto soggetti ad un esponenziale aumento delle possibilità di contagio per se stessi e per gli utenti. Vi rientrano pertanto senz’altro, senza ulteriori valutazioni discrezionali:

- I servizi di soccorso e trasporto in ambulanza
- Le attività sociali erogate “in stretto contatto” con soggetti classificati nelle fasce deboli della popolazione o comunque erogate presso reparti ospedalieri
- Le operazioni di soccorso e supporto a migranti e/o soggetti non vaccinati)
- Le attività prestate negli Hub vaccinali o nei centri per esecuzione dei tamponi.

Il Direttore sanitario del Comitato, in assenza della suddetta certificazione, potrà effettuare un ulteriore approfondimento per stabilire l’idoneità al servizio di coloro che hanno segnalato patologie che impediscono o sconsigliano la vaccinazione.

In attesa delle suddette valutazioni, il Presidente invia il Segretario Organizzativo di escludere dalla calendarizzazione settimanale tutti coloro che hanno esplicitamente comunicato il rifiuto alla vaccinazione anti SARS-COV-2 oppure che hanno ommesso di fornire al Direttore Sanitario le certificazioni richieste.

Nell’affrontare il terzo punto posto all’ordine del giorno. Il Presidente dà lettura delle risposte scritte pervenute dai tre Volontari ai quali era stata inviata lettera di contestazione a fronte di comportamenti non adeguati.

Nel primo caso, il Presidente evidenzia che la risposta ricevuta non soddisfa le richieste di chiarimenti ma reitera allusioni ad un presunto comportamento non corretto tenuto dal Consiglio, il quale sarebbe addirittura reo di una mancanza di rispetto nei suoi confronti; di tale lagnanza la volontaria ne ha reso edotti anche gli organi regionali e nazionali. Rimarcando, sebbene superfluo, come queste mancanze non siano assolutamente fondate, stante l’attuale situazione, alla decorrenza dei termini previsti, fatte salve eventuali ulteriori integrazioni, si procederà quindi alle valutazioni disciplinari più idonee.

Nel secondo caso, valutate le considerazioni ricevute e l’esito dei colloqui avuti, si ritiene all’unanimità di confermare il procedimento proposto di ammonizione scritta.

Viene poi fatta richiesta al Segretario Sig. Falco di sollecitare a tutti gli operatori, dipendenti o volontari che siano, atteggiamenti più sereni tra di loro, rifacendosi ai necessari valori di correttezza e di maggior tolleranza.

Il Presidente propone una giornata di formazione sul valore della squadra, così da favorire un ambiente più costruttivo e garantire ai volontari di relazionarsi con maggior simpatia/empatia tra di loro.

Il Segretario Falco propone di emettere organigramma con precisa definizione di “chi fa che cosa”, definendo con maggior chiarezza i singoli ruoli.

Interviene il Presidente chiarendo che il supporto al centralino oltre a coordinare i servizi deve gestire tutte le attività di front office e facilitare l’utilizzo del nuovo software gestionale.

Pertanto si dovrà:

- Verificare puntualmente la preparazione dei centralinisti
- Certificare tutti coloro che effettueranno servizi al centralino



Passando alla trattazione del quarto punto posto all'ordine del giorno, il Presidente informa i presenti circa il dispiacere espresso da un importante donatore circa il mancato arrivo dell'ambulanza, da lui stesso finanziata. Interviene il Consigliere Sig. Botta spiegando che ciò è dipeso dai ritardi che le case produttrici hanno nel consegnare i mezzi agli allestitori, ma che nello specifico, per la prima settimana di Agosto il mezzo ci verrà consegnato.

Continua il Consigliere Sig. Botta evidenziando ai presenti che è necessario decidere se acquistare nr.2 o nr. 3 supporti barella ammortizzati idropneumatici con tastiera esterna, come evidenziato dal quinto punto posto all'ordine del giorno. Preso visione del preventivo della Ditta Stem S.r.l. e dopo ampia discussione il Consiglio

DELIBERA

- L'acquisto di nr.2 Supporti barella ammortizzati idropneumatici con tastiera esterna come da preventivo allegato della ditta Stem S.r.l.

Interviene il Segretario Sig. Falco spiegando ai presenti che nonostante i vari interventi fatti, ci sono ancora incomprendimenti relativamente alla prenotazione dei mezzi. Viene chiarito dal Presidente che le prenotazioni vengono fatte dal Centralista che gestisce il parco mezzi a disposizione; i referenti della gestione dell'auto parco dovranno occuparsi della manutenzione dei mezzi messi a disposizione dei servizi, segnalando eventuali indisponibilità, ma l'assegnazione al servizio dipende esclusivamente dalle valutazioni del Centralista, supportato dalla supervisione del Segretario che ha il compito di coordinare l'organizzazione operativa del Comitato.

Continua il Presidente spiegando ai presenti che è stato presentato preventivo per acquisto di una ambulanza dalla Ditta Orion per l'importo di € 81.800,00. Tenuto conto che la base di spesa iniziale era di € 73.000,00, per definire la trattativa commerciale, il Consiglio

DELEGA

- Il Presidente Osvaldo Ansermino alla firma del contratto purchè questo sia di importo inferiore all'ultimo preventivo di cui sopra.

Il Segretario Sig. Falco richiede ai presenti di poter avere in dotazione un computer più performante, perché quello in uso è molto lento. Il Presidente lo autorizza a valutare con il tecnico la sostituzione.

Alle ore 13.30 null'altro essendoci da decidere e deliberare e nessuno richiedendo più la parola, la riunione viene sciolta.

Il Presidente

Ansermino Osvaldo

I Consiglieri

Caberton Alice

Pozzo Giorgio

Delfanti Ernestina

La Segretaria

Monai Morena

