



Verbale del consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Biella in data 05 giugno 2021

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di Giugno alle ore 10,20, nella sala di Presidenza del Comitato Locale C.R.I., in Via Q. Sella n°61 a Biella, con sistema di Audio Tele Conferenza su piattaforma Webex e con le modalità idonee a quanto stabilito dal vigente DPCM in tema Covid, si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

| Cognome e nome | Carica | Pres. | ATC | Ass. |
|-----------------------|----------------|--------------|------------|-------------|
| ANSERMINO Osvaldo | Presidente | X | | |
| POZZO Giorgio | Vicepresidente | X | | |
| BOTTA Luca | Consigliere | X | | |
| CABERLON Alice | Consigliere | X | | |
| DELFANTI Ernestina | Consigliere | X | | |

Invitati:

| Cognome e nome | Carica |
|-----------------------|---------------------------|
| MONAI Morena | Delegato Amministrativo |
| MORINO Valter | Delegato Area 1 |
| MOSCA Giovanna | Delegato Area 2 |
| CODA ZABETTA Luca | Delegato Area 3 |
| BIOLLINO Elena | Collaboratore Area 3 |
| FRANCESCA M. Rachele | Delegato Area 5 |
| FUOCO Gianluca | Responsabile Manutenzioni |
| RASTELLO Barbara | Responsabile Formazione |

Per discutere del presente ordine del giorno:

- **Incontro informativo su attività Aree del Comitato**
- **Varie ed eventuali**

Il Presidente introduce la riunione ringraziando tutti i presenti per la loro attività e la loro dedizione. Nonostante il grande lavoro svolto, il Presidente evidenzia ai presenti che esiste ancora un problema sulla comunicazione per aggiornare tutte le aree dei progetti in corso, pertanto propone una riunione bimestrale.

Lo stesso problema esiste anche tra i volontari, continua il Presidente e propone di creare un luogo virtuale con accesso a mezzo password dove inserire i verbali che vengono redatti per tutte le aree ed una agenda condivisa dove siano visibili a tutti i lavori programmati.

Interviene il Delegato Area 1, Sig. Morino, sottolineando che manca la comunicazione anche nel fatto che non vengono inseriti nei gruppi di whatsapp i nominativi dei nuovi arrivati e che tale applicazione ha un limite di numero di inserimenti pertanto la responsabile Area 6, Sig.ra Elena Pozzo, ha dovuto creare un altro gruppo.

Dopo aver sentito le varie osservazioni dei presenti il Presidente riepiloga la problematica in due punti focali che sono:



1. Come si fanno le comunicazioni
2. Come fare arrivare le informazioni

Per quanto riguarda la problematica di cui al punto 1 il Presidente propone di far fare un training sulla comunicazione ai responsabile delle varie Aree del Comitato.

Per quanto riguarda invece, la problematica di cui al punto 2, il Presidente propone quanto segue:

- Responsabile Area 6 invia messaggio spot su WhatsApp
- Avviso di comunicazione su Amico Cri
- Area dedicata sul sito web (Intranet)
- Agenda condivisa e/o calendario attività per appuntamenti per un periodo di almeno quattro mesi su Amico Cri

Per il raggiungimento dei suddetti obiettivi bisognerà sentire i tecnici informatici sulla fattibilità. Il Presidente propone quindi ai presenti di dare la scadenza di un anno per la conclusione dei lavori.

Passando alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente passa la parola al Delegato Area 1 Sig. Morino

- **Area 1**

Inizia il Sig. Morino evidenziando ai presenti che le problematiche più rilevanti sono:

- Gestione turni del calendario
- Gestione equipaggi per ambulanza

Nel rimarcare ai presenti le grandi difficoltà che si incontrano giornalmente per poter coprire i turni a calendario per mancanza di volontari disponibili, continua il Sig. Morino dicendo che ultimamente si è richiesto di fare equipaggio da tre persone anche per i turni ordinari. Questo potrebbe bloccare l'attività del Comitato, per mancanza di persone, inoltre non è previsto da nessun regolamento che l'equipaggio degli ordinari sia composto da tre elementi.

Nel comprendere le difficoltà che si possono incontrare con equipaggio formato da due persone per il trasposto di persona pesante, il Presidente ribadisce che venga segnalata al centralinista che dovrà richiedere il maggior numero di dati possibili per il trasporto delle persone.

Il Sig. Morino conclude, dicendo che il problema di coprire i turni, si è inasprito nel momento in cui è stato aperto l'Hub vaccinale Banca Sella e che per invogliare i volontari a fare turni è stato richiesto al Sindaco di poter usufruire dei benefici di legge per i volontari lavoratori.

- **Area 2**

Prende la parola il Delegato Area 2 Sig.ra Mosca, evidenziando ai presenti che l'attività dell'area è stata porta avanti esclusivamente dalle Sigg.re Delfanti e Caberlon per il progetto Biella Solidale alle quali sarebbe giusto dare la parola. Continua la Sig.ra Mosca dicendo che l'attività che lei porterà avanti è quella di ricerca fondi, di partecipazione alle mostre ed il progetto "A me gli occhi" per la fornitura di occhiali.

Interviene la Sig.ra Caberlon spiegando ai presenti che sul progetto Biella Solidale le criticità sono la gestione del magazzino per la quale sarebbe necessario nominare un responsabile che



controlli le esigenze e le rimanenze, e la ricerca di risorse per poter continuare l'attività.
Riepilogando le problematiche della gestione del progetto sono le seguenti:

1. Gestione telefonate
2. Monitoraggio Magazzino
3. Distinte bilanciate per i pacchi da distribuire
4. Ricerca Volontari
5. Monitoraggio richieste
6. Verifica Isee famiglie

Il Presidente propone una riunione che coinvolga tutte le persone interessate all'attività di Biella Solidale per il reclutamento di nuove persone. Inoltre propone un incontro con i partners, coinvolti nel progetto, ai quali presentare il risultato del consuntivo dei lavori fatti e la presentazione del preventivo anno 2021/2022.

Continua il Presidente ricordando ai presenti, quale attività aggiuntiva, quella di introdurre corso di formazione per Operatore Sociale Generico.

- **Area 3**

Prende la parola il Sig. Coda Zabetta spiegando ai presenti sono stati fatti corsi formativi per coordinatore e/o istruttore. Per quanto riguarda i corsi Opem partiranno a Novembre e (25/30 persone del Comitato interessate a partecipare). La durata del corso sarà di 28 ore.

Continua il Sig. Coda Zabetta dicendo che quali componenti Area 3 si stanno incontrando per riscrivere procedure da pubblicare anche online per poter avere le basi per le varie attività da svolgere.

Sono stati creati dei gruppi come segue:

- Gruppo gestione magazzino, è in corso il censimento di tutto il materiale che verrà poi trasferito nel magazzino sito in Via Gera.
- Gruppo attività infermieristica
- Gruppo smistamento DPI

A questi gruppi parteciperanno tutti i volontari a rotazione di modo che tutti sappiano fare tutto.

In riferimento alla riunione che si è tenuta il giorno 01/06/2021 i Sigg.ri Coda Zabetta e Biollino spiegano ai presenti che l'approccio da parte del gruppo dei partecipanti è stato poco collaborativo. Le critiche emerse interviene il Presidente sono da considerare costruttive ed invita ad andare avanti con positività nei vari progetti.

- **Area 5**

Prende la parola la Sig.ra Francesca Morel spiegando ai presenti che come Giovani loro hanno sempre fatto riunioni mensili e online che hanno concluso progetto incontro con le scuole del territorio per la trattazione del problema delle dipendenze.

Hanno provveduto a fare una riunione di gruppo al fine di poter individuare tra i volontari:

1. Volontario operativo
2. Volontario meno operativi

In questi giorni manderanno messaggio a tutti i componenti del gruppo al fine di fare scelta del gruppo di appartenenza per poter lavorare meglio sui vari progetti.

Continua la Sig.ra Francesca Morel che è loro intenzione istituire un regolamento interno all'area, al fine di determinare un minimo di ore di attività annue, da svolgere per mantenere la qualifica.



Le attività in corso di partecipazione sono le seguenti:

- Gestione corsi estivi
- Aggiornamento BLS laico per i ragazzi
- Organizzare giornata per la sicurezza in strada coinvolgendo anche la polizia stradale
- Collaborazione con Area 2 per presenziare al palazzo Gromo Losa per il progetto Marilyn

- **GESTIONE FORMAZIONE**

Prende la parola la responsabile della formazione Sig.ra Rastello spiegando ai presenti che a Settembre si procederà con un nuovo corso base per il reclutamento di nuovi volontari.

Viene evidenziato dalla Sig.ra Rastello il problema esistente con la gestione del programma GAIA, che obbligatoriamente deve essere utilizzato per i corsi e sul quale entro il 30/06/2021 ogni volontario dovrà inserire le varie specializzazioni detenute.

Il Presidente interviene spiegando che sarà richiesto all'ufficio soci la disponibilità a mettere a disposizione tutti i dati in loro possesso relativi ai singoli volontari al fine di agevolare la pubblicazione su GAIA delle varie specializzazioni.

Alle ore 13.10 null'altro essendoci da decidere e deliberare e nessuno richiedendo più la parola, la riunione viene sciolta.

Il Presidente

Ansermino Osvaldo

I Consiglieri

Giorgio Pozzo

Caberlon Alice

Botta Luca

Delfanti Ernestina