



Verbale del consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Biella in data 20/02/2021

L'anno duemilaventuno, il giorno Venti del mese di febbraio alle ore 10,30, nella sala di Presidenza del Comitato Locale C.R.I., con sistema di Audio Tele Conferenza su piattaforma Webex, in Via Q. Sella n.61 Biella, si è riunito il Consiglio Direttivo nelle persone dei signori:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>	<i>ATC</i>	<i>Ass.</i>
ANSERMINO Osvaldo	Presidente	X		
POZZO Giorgio	Vice Presidente			X
BOTTA Luca	Consigliere	X		
CABERLON Alice	Consigliere Giovane	X		
DELFANTI Ernestina	Consigliere		X	

Invitati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presenza</i>	<i>ATC</i>
MONAI Morena	Delegato Amministrativo	X	

per discutere del seguente Ordine del giorno:

- Nomina Segretario del Comitato
- Lavoratori Socialmente Utili
- Varie ed eventuali

Nominati a Presidente della riunione di Consiglio il Sig. Osvaldo Ansermino ed a Segretario della riunione di Consiglio il sig. Botta Luca, si dà lettura del verbale della riunione precedente che viene approvato e firmato.

• Nomina Segretario

Al termine del primo anno di mandato, valutate le attività avviate in questi mesi ed i risultati garantiti dall'attuale assetto organizzativo, ritenuta conclusa la fase sperimentale, si ritiene di consolidare tale organizzazione conferendo in via definitiva giuste deleghe ed incarichi al personale individuato. Avvalendosi della facoltà prevista dallo Statuto associativo (25.3 lett.C), si ritiene quindi opportuno nominare un Segretario del Comitato al quale affidare poteri gestionali nell'ambito delle risorse umane, del parco automezzi e della logistica di sede, al fine di realizzare gli obiettivi e gli indirizzi definiti dal Consiglio. Concordato che il requisito principale da valutare nell'individuazione dell'incaricato, oltre all'anzianità di servizio in codesto Comitato con la qualifica di dipendente, debba essere quello di una pregressa, comprovata e profittevole esperienza gestionale negli ambiti di cui sopra, preso atto dei risultati conseguiti nella precedente fase "sperimentale" e della necessità di mantenere un unico coordinamento, facendo seguito anche alle indicazioni emerse in alcuni confronti avuti con il personale dipendente, si individua all'unanimità nella figura del dipendente Stefano Falco il candidato all'assunzione di tale ruolo. Si incarica pertanto la delegata amministrativa Morena Monai all'espletamento di quanto necessario per la definizione dell'inquadramento contrattuale così da addivenire alla necessaria delibera di nomina e di delega ai poteri gestionali suddetti con decorrenza 01 Marzo 2021.

- **Lavori socialmente utili**

In seguito al perfezionamento di apposita Convenzione con il Tribunale di Biella, ci è stata accordata l'opportunità di avvalerci dell'operato di coloro che verranno avviati a questo percorso a valenza sociale, nel numero massimo di due soggetti in contemporanea.

- **Varie ed Eventuali**

A fronte di alcune segnalazioni pervenute, si è provveduto a sollecitare intervento manutentivo al distributore automatico di bevande; con l'occasione è stata avanzata richiesta di ampliare l'offerta ad altri generi alimentari (panini e tramezzini confezionati).

Procede la valutazione dei fornitori di divise, intrapresa già da diverse settimane dall'incaricata alla gestione, Giada Gregoletto, confidando di arrivare all'individuazione della migliore offerta, sia in termini qualitativi che economici, per un riassortimento generale delle divise per il personale impegnato nei servizi di ambulanza.

Per ottimizzare le attività del personale in stage, migliorare le performance e superare alcune criticità emerse, in seguito ad un confronto avuto, vengono ridefinite mansioni ed orari diversificati tra le due ragazze impegnate in tale ruolo.

La Consigliera giovane Alice Caberlon relaziona sullo stato dell'arte del futuro progetto dedicato al Servizio Civile Universale, illustrando i prossimi step da effettuare per poter coinvolgere in modo proficuo gli addetti, tramite criteri di tutoraggio e di monitoraggio. L'obiettivo temporale di finalizzazione del progetto è confermato nel 30 aprile prossimo venturo.

Prosegue l'attività di riorganizzazione e classificazione per tipologia e scadenza del materiale a disposizione di Biella Solidale, grazie anche ad un programma per inventario ed ad un lettore ottico di codici fornito da Alessandro Tumiatti. Obiettivo l'automazione delle distinte di carico scarico e la corretta gestione delle scadenze. Sempre nell'ottica di ottemperare alle disposizioni sull'igiene, sarà installato presso il magazzino un innovativo sistema di derattizzazione.

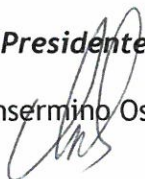
A fronte segnalazione della C.O 118 di Novara, vengono chiarite le modalità di alloggiamento del ventilatore polmonare in dotazione all'ambulanza medicalizzata, qualora sul mezzo non sia presente l'apposita staffa, così da non pregiudicare la sicurezza della strumentazione e soprattutto del personale sanitario e barellato a bordo dell'ambulanza.

Viene approvato il preventivo iniatoci dalla ditta Ferno per la revisione annuale dei presidi di diretta fornitura presenti sulle varie ambulanze.

Null'altro essendovi da deliberare, la riunione viene conclusa alle ore 13,30 previa lettura e redazione del presente verbale.

Il Presidente

Ansermino Osvaldo



I Consiglieri

Pozzo Giorgio

Botta Luca

Caberlon Alice

Delfanti Ernestina

